LA CIUTAT QUE PARTICIPA

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Avantprojecte aprovat en la Junta del 7 d'octubre de Govern Local del 2026

Ajuntament de L'Hospitalet

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Definició del dret de participació i principis generals

Article 3. Comunicació, informació i ús de les TIC

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. ELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Definició

Article 5. Àmbit subjectiu

Article 6. Finalitats i limitacions del procés participatiu

SECCIÓ II. INICIATIVA I ESTRUCTURA

Article 7. Iniciativa

Article 8. Estructura

Article 9. Convocatòria

Article 10. Aportació de propostes i deliberació

Article 11. Valoració de les propostes

Article 12. Avaluació del procés i retiment de comptes

Article 13. Aplicació supletòria a altres processos participatius

CAPÍTOL II. ELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 14. Concepte

Article 15. Principis generals

Article 16. Òrgans de participació

SECCIÓ II.- ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DELS DISTRICTES

Article 17. Naturalesa jurídica dels Districtes

Article 18. L'actual divisió territorial del municipi

Article 19. Funcions dels Districtes

Article 20. Els òrgans de govern i participació dels Districtes

Article 21. Nomenament i competències de la presidència del Districte

Article 22. Naturalesa del Consell de Districte

Article 23. Funcions del Consell del Districte

Article 24. Composició del Consell de Districte

Article 25. La presidència del Consell de Districte

Article 26. La vicepresidència primera del Consell de Districte

Article 27. Vicepresidència segona del Consell de Districte

Article 28. Procediment i requisits per al nomenament dels membres del Consell de Districte.

Article 29. La secretaria del Consell del Districte

Article 30. Mandat del Consell del Districte

Article 31. Tipologia de sessions

Article 32. Convocatòria i règim de sessions ordinàries del plenari del Consell de Districte

Article 33. Convocatòria i règim de sessions extraordinàries del plenari del Consell de Districte

Article 34. Desenvolupament de les sessions del plenari del Consell de Districte

Article 35. L'adopció dels acords pel Consell de Districte

Article 36. Del caràcter públic i la participació ciutadana a les sessions del Consell de Districte

Article 37. Convocatòria i règim de les sessions deliberatives en format de plenari obert

Article 38. Les actes de les sessions del Consell del Districte

Article 39. Seguiment dels acords i els processos participatius

SECCIÓ III. ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONSELL DE CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Article 40. Naturalesa jurídica del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 41. Finalitat del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 42. Funcions del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 43. Òrgans del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 44. La presidència del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 45. La Vicepresidència primera del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 46. La Vicepresidència segona del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 47. Secretaria del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 48. El plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 49. Designació de les persones integrants del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 50. Competències del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 51. Tipologia de sessions

Article 52. Convocatòria i règim de sessions ordinàries i extraordinàries del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 53. Desenvolupament de les sessions del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Article 54. Suport tècnic del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

SECCIÓ IV. LES COMISSIONS DE TREBALL I LES TAULES SECTORIALS DEL CONSELL DE CIUTAT

Article 55. Les comissions de treball

Article 56. Les taules sectorials

Article 57. Règim de funcionament de les taules sectorials

SECCIÓ V. LA INICIATIVA CIUTADANA POPULAR

Article 58. Persones facultades per l'exercici de la iniciativa ciutadana popular

Article 59. Requisits i procediment per a l'exercici de la iniciativa ciutadana popular

Article 60. El debat en el Ple de la iniciativa ciutadana popular

Article 61. Efectes de la resolució de la iniciativa ciutadana popular

SECCIÓ VI. AUDIÈNCIES PÚBLIQUES

Article 62. Definició i objecte

Article 63. Funcionament de les audiències públiques

CAPÍTOL III. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 64. Retorn als òrgans municipals

Article 65. Retorn a la ciutadania

CAPÍTOL IV. LA PLATAFORMA TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 66. Característiques de la plataforma telemàtica de participació ciutadana

Article 67. Continguts mínims de la plataforma telemàtica de participació ciutadana

Article 68. Accés a la plataforma telemàtica de participació ciutadana

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU.

Article 69. Les entitats ciutadanes

Article 70. Suport a les entitats ciutadanes

Article 71. Drets de les entitats ciutadanes

CAPÍTOL II. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.

Article 72. Registre Municipal d'Entitats

Article 73. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats

Article 74. Procediment per a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats

Article 75. Modificacions i actualitzacions de les dades en el Registre Municipal d'Entitats

Article 76. Declaració d'entitat inactiva al Registre Municipal d'Entitats

Article 77. Baixes al Registre Municipal d'Entitats

Article 78. L’accés a les dades del Registre Municipal d’Entitats

Article 79. Coordinació amb altres registres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La participació ciutadana constitueix un element essencial del sistema democràtic local i un dret fonamental de la ciutadania en l'àmbit dels afers públics. Els governs locals, com a administracions més properes a la vida quotidiana de les persones, tenen la responsabilitat d'afavorir canals efectius de diàleg, deliberació i corresponsabilitat que permetin reforçar la legitimitat de les decisions públiques i millorar la qualitat de les polítiques municipals.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat es va dotar l'any 2000 d'un primer Reglament de Participació Ciutadana, que responia a la voluntat de reconèixer els drets de la ciutadania a la informació i a la participació en els assumptes públics de competència municipal. Aquell Reglament ja recollia els drets a la informació individual i col·lectiva sobre els assumptes públics locals, i va suposar un pas significatiu en la configuració d'un marc estable de relació entre la ciutadania i l'administració municipal.

El mateix any 2000, l'Ajuntament va adherir-se a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, que reconeix el dret de tothom a la ciutat com a espai de participació democràtica, de convivència i de realització humana. Aquesta Carta afirma, entre d'altres, el dret a la participació política, els drets d'associació, reunió i manifestació, així com el dret a la informació, sense cap tipus de discriminació, i configura l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

La Llei 57/2003 , de mesures per la modernització de l'administració, més coneguda com a Llei de Grans Ciutats i la necessitat d'establir un nou marc participatiu que donés resposta als canvis socials i normatius produïts des de l'any 2000 van impulsar l'any 2013 l'aprovació d'un nou Reglament de Participació Ciutadana. Aquest reglament ha consolidat un model participatiu que es fonamenta en la proximitat, l'impuls dels processos de participació ciutadana, la consolidació del Consell de Ciutat i dels Consells de Districte com a òrgans estables de participació i el reconeixement de la importància del moviment associatiu de L'Hospitalet.

Ara bé, la societat actual es caracteritza per un ritme de transformació constant, tant en l'àmbit social com en el tecnològic. Les noves necessitats de la ciutadania, les diverses formes d'organització col·lectiva i l'evolució dels canals de relació amb l'administració fan necessari continuar actualitzant el marc normatiu de la participació ciutadana.

És per això que presentem una modificació del reglament aprovat l'any 2013 que aprofundeix en el model participatiu de L'Hospitalet i estableix la participació ciutadana com a element central de la governança de la ciutat, sostinguda pels principis d'aprofundiment democràtic, proximitat, transparència, diàleg, igualtat d'oportunitats i transformació social.

El reglament s'estructura en tres títols dispositius i setanta-nou articles, una disposició addicional, dues transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final.

El Títol I, disposicions generals, defineix el dret a la participació i els principis generals als quals s'adeqüen els canals i mecanismes de participació. S'estableix el dret de la ciutadania a comunicar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics, l'accés a la informació pública i a l'ús de la tecnologia en l'àmbit de la participació.

A l'efecte de garantir aquest dret, l'Ajuntament facilita suport tècnic a persones físiques, jurídiques i altres col·lectius que ho requereixin. Així mateix, s'estableix que els processos i mecanismes de participació promoguts per l'Ajuntament són presencials i telemàtics a fi de garantir el dret a participar de tothom.

Es suprimeixen diversos articles del reglament vigent relacionats amb la informació municipal, l'atenció al ciutadà, el dret a la informació, a la consulta popular per referèndum i la consulta popular no referendària, atès que existeix regulació superior.

El Títol II estableix els instruments de participació ciutadana, tant els processos participatius com els òrgans estables de participació territorial i sectorial; promou l'accessibilitat universal, la diversitat en els perfils de participació i la lluita contra qualsevol forma de discriminació; i incorpora mecanismes clars de retorn i seguiment de les aportacions ciutadanes, amb la finalitat d'assegurar una participació efectiva, útil i amb impacte real en l'acció municipal.

S'estableixen com a òrgans estables de participació els Consells de Districte, el Consell de Ciutat i llurs comissions de treball i taules sectorials.

S'estableixen la naturalesa jurídica dels districtes, les funcions dels districtes i els òrgans de govern i participació dels districtes. En aquests apartats s'introdueixen canvis relatius a la composició, tipologies i desenvolupament de les sessions.

En aquest títol s'incorpora la iniciativa popular indirecta i les audiències públiques com a instruments de participació ciutadana.

En aquest títol, s'incorpora i regula l'ús de la plataforma de participació ciutadana com a eina complementària als espais presencials, garantint la transparència, la traçabilitat i la protecció de les dades personals, i vetllant per prevenir noves formes d'exclusió derivades de la bretxa digital.

Al Títol III, foment de la cultura participativa, el reglament estableix el suport a les entitats ciutadanes i actualitza els seus drets d'acord amb la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de Foment de l'Associacionisme.

Quant al Registre Municipal d'Entitats es proposa actualitzar els seus procediments (inscripció, modificació de dades, declaració d'inactivitat i baixa), així mateix es regula l'accés a les dades del Registre i la informació pública sobre aquests.

Tanmateix, i d'acord amb el que preveu l'esmentada llei, es disposa la coordinació amb altres registres públics.

La disposició addicional estableix que la delimitació territorial dels districtes i òrgans de participació correspon al Ple d'acord amb el que estableixen el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La disposició transitòria primera estableix que els òrgans de participació ciutadana existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament continuen exercint les seves funcions d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seva constitució fins a la seva renovació en el mandat 2027-2031 i que, en el moment de la seva renovació, aquests òrgans han d'adaptar la seva composició i funcionament a les determinacions del present Reglament.

La disposició transitòria segona estableix que els instruments, mecanismes o processos de participació iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es continuen tramitant d'acord amb la normativa vigent en el moment del seu inici.

La disposició derogatòria estableix que el Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple en data 25 de febrer de 2013 queda derogat en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament excepte els articles 10, 11 i 12 del Capítol III que regulen el règim de participació en les sessions del Ple municipal, fins que aquesta matèria sigui expressament regulada i incorporada al Reglament Orgànic del Ple o a la normativa orgànica que el desenvolupi. Tanmateix estableix que es deroguen totes les disposicions d' igual rang que s'oposin o resultin incompatibles amb el que estableix aquest Reglament

La disposició final estableix que el Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat completament publicat al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, per remissió de l'article 70.2 del mateix text legal.

Finalment, el Reglament s'inscriu plenament en el marc normatiu vigent en matèria de règim local, procediment administratiu, transparència, bon govern i foment de l'associacionisme, i es configura com una eina clau per aprofundir en una democràcia local més oberta, propera i adaptada als reptes presents i futurs de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

1. Aquest reglament té caràcter de reglament orgànic de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. El reglament orgànic de participació ciutadana regula els canals i mecanismes de participació ciutadana amb l'objectiu d'incentivar la implicació de la ciutadania en la presa de decisions, alhora que es garanteix un funcionament eficaç de l'administració.

3. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici i com a complementaris dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes, establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

4. Els canals i mecanismes de participació en cap cas tindran cap afectació en les facultats i responsabilitats de decisió que corresponen als òrgans representatius. No obstant això, els òrgans representatius han de tenir en compte els processos participatius relatius a les matèries de la seva competència.

Article 2. Definició del dret de participació i principis generals

1. El dret de participació és el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, ja siguin entitats amb personalitat jurídica o altres formes d'acció col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació que estableixen aquest reglament i les lleis.

2. Els canals i mecanismes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.

3. L'Ajuntament promou l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana, assegurant que totes les persones cridades a participar puguin fer efectiu el seu dret a la participació. De la mateixa manera, l'Ajuntament assegura que els resultats d'aquests processos són públics i arriben a la ciutadania.

4. L'Ajuntament ha d'establir els instruments necessaris per tal d'aconseguir l'objectiu d'augmentar la diversitat en el perfil de les persones que participen i habilitar els mecanismes per avaluar si s'està assolint aquest objectiu.

5. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de què es tracti.

Article 3. Comunicació, informació i ús de les tecnologies de la informació i comunicació

1. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu. A efecte de garantir aquest dret, l'Ajuntament facilita suport tècnic a persones físiques, jurídiques i altres col·lectius que ho requereixin.

2. L'Ajuntament ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la participació ciutadana. Aquest impuls en cap cas anirà en detriment de la garantia d'accés als processos participatius per part dels veïns i veïnes, fet que obliga a habilitar els canals i mecanismes adequats en cada cas, ja siguin presencials i/o telemàtics, amb la finalitat de combatre la bretxa digital.

3. La ciutadania té dret a l'accés a la informació pública en els termes establerts legalment. L'accés a la informació pública es considera una condició necessària per tal de fer efectiu el dret a la participació.

4. El dret d'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

5. El bon govern es considera també un dret i una condició bàsica per al desplegament d'una participació ciutadana efectiva. Per aquest motiu s'han de garantir els principis d'actuació del bon govern i la bona administració.

6. Els processos i mecanismes de participació promoguts per l'Ajuntament seran presencials i telemàtics, a fi de facilitar l'exercici del dret a la participació. En cas que no sigui possible la combinació de les dimensions presencial i telemàtica, s'haurà de motivar de manera expressa per part de l'Ajuntament.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. ELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Concepte

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició, planificació i impuls de les polítiques públiques locals.

2. L'Ajuntament promou especialment la realització de processos participatius davant actuacions o decisions d'especial rellevància per a la ciutat, i en particular quan:

a. Siguin preceptius d'acord amb la normativa vigent.
b. En el marc de l'elaboració i impuls dels principals instruments de planificació estratègica municipal en qualsevol de les seves fases.
c. En el marc d'actuacions concretes de caire territorial i/o sectorial.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública en les fases informativa, participativa, d'avaluació i de retorn.

4. Els processos es poden desenvolupar presencialment i/o per mitjans digitals, respectant sempre els principis previstos en el present Reglament.

Article 5. Àmbit subjectiu

1. De forma general hi poden prendre part les persones majors de 16 anys que resideixin o desenvolupin la seva activitat al municipi. Si la naturalesa o l'objecte ho justifiquen, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho en la convocatòria. Tanmateix, alguns processos poden requerir l'acreditació de la residència al municipi.

2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones afectats per l'actuació.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins dels mateixos.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva tot i no tenir personalitat jurídica.

Article 6. Finalitats i limitacions del procés participatiu

1. Les finalitats del procés poden ser una o més d'una de les següents:

a. Fer el diagnòstic d'una determinada situació com a base per articular l'actuació pública pertinent.
b. Cercar idees respecte d'una determinada actuació municipal.
c. Suggerir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.
d. Contribuir a la presa de decisions públiques, en els termes i amb l'abast que es determinin en la convocatòria del procés participatiu

2. El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

3. Els processos participatius s'han de planificar amb l'antelació suficient per permetre la valoració de les aportacions ciutadanes dins dels terminis aplicables al procediment administratiu corresponent

4. No es poden convocar processos participatius que limitin o restringeixin els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució Espanyola i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

SECCIÓ II. INICIATIVA I ESTRUCTURA

Article 7. Iniciativa

La iniciativa per proposar un procés participatiu correspon al govern municipal, al Ple municipal per majoria simple, o bé a la ciutadania seguint els termes de la iniciativa popular indirecta que es descriu en aquest reglament.

Article 8. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a. Fase informativa: en la qual s'ofereix informació sobre l'organització del procés participatiu, així com tota aquella que sigui necessària per tal de garantir un coneixement adequat del tema objecte de participació. Si la naturalesa o l'objecte del procés ho requereixen, es podran habilitar mesures específiques d'accés a la informació per a col·lectius concrets com infants, adolescents, gent gran, persones migrades i persones en situació de vulnerabilitat social, econòmica o cultural.
b. Fase d'aportació de propostes i deliberació: amb diversitat de canals i de mecanismes de participació.
c. Fase de valoració de les propostes: en la qual es determinarà l'impacte del procés participatiu en la política pública en qüestió.
d. Fase d'avaluació i retiment de comptes: en la qual s'informarà de les propostes rebudes i del tractament que se n'ha fet.

2. Cada procés participatiu té els seus propis mecanismes de participació, els quals han de permetre la deliberació i la lliure expressió.

Article 9. Convocatòria

1. Els processos participatius els convoca l'Ajuntament mitjançant convocatòria de l'Alcalde o Alcaldessa o el Regidor o Regidora en qui delegui.

2. La convocatòria ha d'incloure com a mínim la següent informació:

a. Objectius del procés participatiu.
b. Àrea responsable del seu impuls.
c. Context del procés participatiu.
d. Persones i col·lectius cridats a participar.
e. Calendari.
f. Canals i mecanismes de participació.
g. Retorn del procés participatiu.

3. La convocatòria i la informació s'han de difondre públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i mitjançant la plataforma de participació ciutadana i altres mitjans propis del municipi, utilitzant els canals de difusió més adequats per arribar a les persones i col·lectius cridats a participar amb un termini no inferior a quinze dies abans de l'inici del procés participatiu.

4. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.

Article 10. Aportació de propostes i deliberació als processos participatius

1. L'aportació de propostes i la deliberació en els processos participatius es poden dur a terme presencialment i telemàticament mitjançant la plataforma de participació ciutadana d'acord amb el que estableixi la convocatòria del procés participatiu.

2. La plataforma permet fer propostes, aportacions o comentaris i publicar documentació i les actes i/o informes que corresponguin a les sessions que es convoquin tan presencial com telemàticament. Igualment, garanteix la transparència, la traçabilitat i la difusió de la informació.

Article 11. Valoració de les propostes

1. L'àrea o les àrees municipals impulsores del procés participatiu valoraran totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració s'ha de determinar quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta a l'actuació de l'administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés i aquelles que vagin en contra dels drets fonamentals de la ciutadania i del marc normatiu vigent.

Article 12. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del mateix.

2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius que hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 13. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL II. ELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 14. Concepte.

1. Els òrgans de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat són espais estructurats de diàleg, consulta, deliberació i proposta entre l'Ajuntament, la ciutadania i el teixit social i associatiu, amb l'objectiu de promoure una governança col·laborativa i la corresponsabilitat en els assumptes públics de la ciutat.

2. Aquests òrgans poden tenir caràcter territorial, sectorial o estratègic, i es regulen per aquest reglament. Són complementaris entre si i es coordinen per garantir una participació coherent, eficaç, plural i adaptada a les necessitats del municipi.

3. No són objecte d'aquest reglament el Consell Social de Serveis Socials, el Consell Educatiu, el Consell Consultiu i Assessor dels serveis de comunicació i altres òrgans estables de participació que s'hagin establert o puguin establir-se per llei o normativa de rang superior.

Article 15. Principis generals

Els òrgans es regeixen pels principis de:

a. Inclusió i pluralitat
b. Transparència i accés a la informació
c. Coherència territorial i sectorial
d. Eficiència i operativitat
e. Retiment de comptes

Article 16. Òrgans de participació

Els òrgans de participació són:

a. Els Consells de Districte
b. El Consell de Ciutat i llurs taules sectorials i comissions de treball

SECCIÓ II. ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DELS DISTRICTES

Article 17. Naturalesa jurídica dels Districtes

D'acord amb el que determina l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el vigent Reglament Orgànic de Govern i Administració d'aquest Ajuntament, els Districtes del municipi de L'Hospitalet de Llobregat són òrgans territorials de gestió desconcentrada, de creació obligatòria, per a la gestió de competències municipals, per impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès municipal, sens perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.

Article 18. La divisió territorial del municipi

1. La disposició addicional del present reglament refereix la competència sobre la divisió territorial del municipi de L'Hospitalet de Llobregat i dels òrgans de participació territorials.

2. El Ple municipal podrà acordar la modificació de l'actual divisió en Districtes del terme municipal.

Article 19. Funcions dels Districtes

Correspon als Districtes:

a. Canalitzar la participació ciutadana en el seu àmbit territorial de conformitat amb el que es preveu al present reglament i la normativa legal vigent.
b. Gestionar el pressupost municipal que tenen assignat.
c. Facilitar la informació i l'atenció ciutadana en relació amb l'activitat municipal.
d. Gestionar el registre descentralitzat del registre general de l'Ajuntament que existeix en cada Districte en coordinació i sota la dependència del registre general municipal.
e. La resta de serveis que es configurin de prestació descentralitzada a l'acord del seu establiment.
f. La direcció i gestió dels equipaments adscrits al Districte.

Article 20. Els òrgans de govern i participació dels Districtes

Els òrgans de govern i participació de cadascun dels Districtes són:

a. La presidència del Districte
b. El Consell de Districte

Article 21. Nomenament i competències de la presidència del Districte

1. La presidència del Districte correspon a un Regidor delegat o Regidora delegada de l'Alcaldia, nomenat i cessat, lliurement per aquesta, si bé un Regidor o Regidora pot exercir la presidència de dos o més districtes.

2. Les competències de la presidència del Districte són les que es recullen al reglament orgànic de govern i administració vigent sens perjudici d'aquelles que li puguin ser delegades de manera expressa per l'Alcalde o Alcaldessa i els altres òrgans de govern municipals.

Article 22. Naturalesa del Consell de Districte

1. El Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació dels diferents districtes en el qual estan representats els veïns/es junt amb les entitats que desenvolupen la seva activitat en el territori del districte.

2. Es crea un Consell de Districte per a cada un dels Districtes en què es divideixi la ciutat, amb la mateixa composició i funcions per a cadascun d'ells.

Article 23. Funcions del Consell del Districte

Corresponen al Consell de Districte les funcions següents:

a. El seguiment de l'actuació municipal al districte.
b. Acordar elevar a d'altres òrgans municipals propostes d'actuació que donin resposta a les aspiracions dels veïns/es en matèries d'interès per al districte.
c. Conèixer i analitzar les accions dels Plans Municipals que afectin el territori del districte.
d. Fer seguiment dels plans de barri.
e. Conèixer el projecte anual de pressupostos municipals i, especialment, els projectes i partides vinculades al territori del districte, sobre els quals pot fer propostes envers la seva aplicació.
f. Traslladar a la Junta Local de Seguretat els problemes de seguretat ciutadana del districte.
g. Traslladar als òrgans municipals les propostes de millora dels centres i equipaments del districte, tant en el cas dels gestionats pel districte com els que depenguin de les diferents àrees de govern fins i tot en el cas que siguin competència d'altra Administració. En aquest cas, si l'Ajuntament ho considera adient, ho transmet a l'Administració corresponent per raó de la matèria.
h. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individual i entre organitzacions potenciant la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn al territori, ja siguin públiques o privades.
i. Informar, a petició de qualsevol òrgan de govern municipal, els projectes, activitats i serveis que afectin al territori del Districte.
j. Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent; així com les facultats relatives a informar d'aquelles.

Article 24. Composició del Consell de Districte

El Consell de Districte té la composició següent:

a. Presidència del Consell de Districte.
b. Vicepresidència primera

c. Vicepresidència segona
d. Vocals del Consell:

- Un Regidor o Regidora en representació de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al Ple municipal.

- Els membres en representació del veïnat i les entitats de conformitat amb el següent detall:
- Fins a dos representants d' associació de veïns de cadascun dels barris que integren el Districte que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet.

- En representació de les entitats un mínim de catorze membres i un màxim de vint-i-set membres, d'aquelles entitats que estiguin legalment constituïdes, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet i tinguin la seva seu en l'àmbit territorial del Districte.

- Fins a un màxim de cinc membres designats entre el veïnat o les entitats que portin a terme una tasca significativa en l'àmbit territorial del Districte a proposta del Regidor o Regidora que presideixi el Districte.

- El nombre de Regidors i Regidores membres de la Corporació en cap cas superarà un terç del total de membres del Consell de Districte.

Així mateix tenen la condició de membres del plenari, el Secretari del Consell i el seu suplent que actuaran amb veu i sense vot.

Article 25. La presidència del Consell de Districte

La presidència de cada Consell de Districte, és l'òrgan unipersonal que representa el Consell en el seu àmbit extern de projecció social, el seu nomenament s'efectuarà, per delegació de l'Alcaldia, en favor d'un Regidor o Regidora entre aquells membres de la llista més votada en les últimes eleccions municipals en l'àmbit territorial del Districte, a proposta del portaveu del respectiu grup polític municipal.

Article 26. La vicepresidència primera del Consell de Districte

La vicepresidència primera de cada Consell de Districte és l'òrgan unipersonal que substitueix a la presidència del Consell en els supòsits d'absència, malaltia i/o abstenció legal o reglamentària. La vicepresidència correspon al Regidor o Regidora que designi l'Alcaldia, si bé quan el membre de la Corporació que ostenti la presidència del Consell de Districte no coincideixi amb el regidor president o la regidora presidenta del Districte, correspondrà la vicepresidència a aquest últim.

Article 27. Vicepresidència segona del Consell de Districte. Procediment per l'elecció

1. La vicepresidència segona del Consell de Districte correspon als representants de dues entitats membres del Consell que s'alternen durant el mandat i que són escollides per votació d'entre les candidatures que es presentin davant la presidència del Consell. Cadascuna d'aquestes entitats exerceix el càrrec durant dos anys, sent la primera en fer-ho aquella que hagi obtingut més suports en la votació.

2. El calendari per a l'elecció de la vicepresidència segona es determina per resolució del regidor president o la regidora presidenta de cada Districte dictada en el termini màxim d' un mes a comptar des de la constitució del Consell de Districte o en la sessió ordinària immediatament

posterior a la renovació del mandat.

3. Les candidatures a la vicepresidència segona es formalitzen mitjançant formulari habilitat a la plataforma de participació ciutadana dirigit a la presidència del Consell d'acord amb el calendari establert.

4. La Secretaria del Consell, per indicació de la presidència, habilitarà un espai a la plataforma de participació ciutadana per tal que consellers i conselleres donin suport a les candidatures rebudes d'acord amb el calendari establert.

5. En cas d'empat en el nombre de suports, s'estableix una segona votació i si persisteix l'empat, aquest es dilucidarà tenint en compte l'entitat que porti més anys inscrita al Registre Municipal d'entitats.

6. Els membres del Consell tenen accés als resultats de la consulta en l'espai habilitat a l'efecte a la plataforma de participació ciutadana on trobaran detallat el nombre de respostes rebudes així com el nombre de suports rebuts.

7. Si no es presenten candidatures, la vicepresidència segona restarà deserta. En aquest cas, poden presentar-se noves candidatures als dos anys del mandat del Consell de Districte.

8. El nomenament de la vicepresidència segona es duu a terme mitjançant resolució de la presidència del Consell.

9. Una mateixa entitat no pot ocupar aquest càrrec durant dos mandats consecutius. La vicepresidència segona representa al Consell de Districte al plenari del Consell de Ciutat i pot tenir un rol representatiu del Consell de Districte en d'altres espais municipals.

10. La vicepresidència segona té la funció de canalitzar i fer arribar a la presidència les propostes, iniciatives i demandes sorgides de la resta d'integrants del Consell així com traslladar al plenari del Consell de Ciutat els acords del Consell de Districte en matèria de participació ciutadana.

Article 28. Procediment i requisits per al nomenament dels membres del Consell de Districte

1. El Ple municipal mitjançant acord, determina la composició genèrica de cada Consell de Districte d'acord amb l'article 24 d'aquest reglament. Aquest acord requereix:

a. Als portaveus dels grups polítics municipals per tal que, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'acord de Ple, comuniquin a Alcaldia-Presidència els membres que en representació dels respectius grups hagin de proveir el càrrec que els hi corresponguin en els Consells de Districte.

b. Als regidors presidents o a les regidores presidentes de cadascun dels districtes per tal que en el termini establert al punt 2 d'aquest article procedeixin a efectuar els tràmits necessaris per a la provisió dels llocs de vocals dels respectius Consells de Districte als efectes de procedir a la determinació de la seva composició nominal.

2. El procediment de constitució i renovació del Consell es porta a terme per resolució dels regidors presidents o de les regidores presidentes de cada Districte dictada en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació de l'acord de Ple de composició genèrica dels Consells de Districte, considerant-se inhàbil el mes d'agost. Aquesta resolució determina el calendari per a la designació dels diferents representants.

3. El procediment finalitza amb la resolució del regidor president o de la regidora presidenta de cada Districte, que s'ha de dictar en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de l'aprovació de l'acord de Ple de composició genèrica dels Consells de Districte, considerant-se inhàbil el mes d'agost. La resolució recull nominalment la composició del Consell a la vista dels nomenaments efectuats de conformitat amb l'apartat següent del present article. D'aquesta resolució es dona compte al Ple municipal i al Consell de Ciutat.

4. El nomenament de les persones que integren el Consell de cada Districte es porta a terme d'acord amb les determinacions següents:

a. Els Regidors i les Regidores membres de la corporació que formen part de cadascun dels Consells es concreten a l'acord de Ple de composició genèrica dels Consells de Districte. L'acord garanteix que en formin part a més del president i el vicepresident, un representant per cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la Corporació. Cas que el total de grups municipals superi el nombre de 9 o bé que un cop garantida la presència de tots els grups municipals encara restin llocs vacants, la representació s'atribueix de manera proporcional a cada grup municipal que hagi obtingut un nombre de vots superior al cinc per cent dels vots vàlids en les darreres eleccions municipals dins de la demarcació territorial del districte.

b. Els Regidors i les Regidores membres del Consell es concretaran per decret de l'alcaldia, en atenció a les seves facultats de delegació i a les propostes dels portaveus del grups municipals.

c. Cas que la composició del Ple municipal compti amb regidors no adscrits, aquests formen part dels diferents Consells de Districte en un màxim d'un per a cada Districte, determinats per acord entre ells.

d. Els representants de les associacions de veïns de cada barri, cas que n'existeixin més de dues associacions, seran determinats per sorteig. La persona titular i la suplent que en representació de les diferents associacions de veïns formaran part del Consell són designades pels seus òrgans de govern. Aquesta designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel representant de l'entitat que sigui el competent segons les determinacions dels corresponents estatuts.

e. Per tal de determinar les entitats que formen part del Consell de cada Districte, el regidor president o la regidora presidenta, dins del termini fixat en el calendari per a la constitució o renovació del Consell requereix al Registre Municipal d'Entitats certificat de les entitats registrades, exceptuant els partits polítics i organitzacions sindicals, que tinguin la seva seu social al districte. La llista se sotmetrà a informació pública mitjançant la seva publicació en la pàgina web municipal i la plataforma de participació per tal que en el termini de 20 dies hàbils des de la seva publicació, les entitats puguin formular reclamacions en relació a la seva inclusió o exclusió. En el cas que no existeixin reclamacions, la llista constituirà el cens per a l'elecció de la representació d'entitats. Per contra, en el cas que se'n formulin, seran resoltes per mitjà de resolució expressa que serà comunicada a l'entitat reclamant junt amb la llista definitiva d'entitats candidates a integrar-se en el Consell del Districte, llista que també es farà pública.

f. Una vegada publicada la llista definitiva d'entitats, les que desitgin formar-ne part podran sol·licitar-ho mitjançant formulari habilitat a l'efecte a la plataforma de participació en el termini que es fixi al calendari. Finalitzat el termini, la Secretaria de Consell farà pública la llista de sol·licitants. Cas que el nombre de sol·licituds superi el màxim d'entitats previstes es procedirà a efectuar pel regidor president o la regidora presidenta del Consell, la convocatòria d'un sorteig públic amb la finalitat de determinar quines de les entitats sol·licitants s'integraran com a membres del Consell de Districte.

g. La persona titular i la suplent que en representació de les diferents entitats formaran part del Consell seran designades pels seus òrgans de govern. Aquesta designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel representant de l'entitat que sigui el competent segons les determinacions dels corresponents estatuts.

h. Els veïns, veïnes i/o entitats de caràcter significatiu en el Districte són designats pel regidor president o la regidora presidenta del Districte en la resolució que determini la composició nominal del Consell.

Article 29. La Secretaria del Consell del Districte

1. La secretaria del Consell de Districte és l'òrgan unipersonal que aixeca acta de les sessions dels plenaris del Consell. La persona que desenvolupi el càrrec i el seu suplent seran designades per l'Alcaldia entre els funcionaris al servei de la Corporació.

2. Correspon al secretari o secretària del Consell:

a. Redactar els ordres del dia sotmetent-los a la presidència.

b. Enviar convocatòries, ordres del dia i altra documentació procedent.

c. Assistir a les reunions amb veu i sense vot i aixecar acta d'aquestes.

d. La redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització d'aquestes amb el vistiplau del president.

e. L'expedició, amb el vistiplau del president de les certificacions dels actes i acords que s'adoptin.

f. Tramitar els acords del Consell.

g. Assistir a la presidència per assegurar, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del plenari del Consell de Districte.

h. L' habilitació dels mecanismes necessaris per tal de facilitar la inclusió de punts a l'ordre del dia en un Consell ordinari o la celebració d'un Consell de districte extraordinari a sol·licitud dels consellers i conselleres d'acord amb els articles 32 i 33 d'aquest reglament.

Article 30. Mandat del Consell del Districte

1. El mandat del Consell coincideix amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà en la seva totalitat amb ocasió de l'inici de cada nou mandat. La totalitat dels membres del plenari cessaran automàticament per finalització del mandat.

2. Durant el mandat del Consell, els membres que ho siguin en atenció al seu càrrec cessaran automàticament en el moment que cessin d'aquest. Així mateix podran ser lliurement cessats per aquell que els hagi nomenat.

3. Les persones que formen part del Consell en representació d'una persona jurídica, entitat o grup municipal, poden ser cessats lliurement amb els mateixos requisits que els exigits per al seu nomenament. La notificació del cessament ha de contenir el nom de la persona que substituirà al cessat.

4. Així mateix es produeix el cessament com a membre del Consell, per renúncia, per

inassistència sense justificació durant tres sessions consecutives o per qualsevol altra causa legal que impedeixi exercir càrrec públic.

5. En el cas dels representants d'entitats i les persones que participen a títol individual, si cessen com a membres del Consell per qualsevol de les causes del punt anterior, el regidor president o la regidora presidenta del Districte podrà dictar una resolució on es determinin el nombre de vacants a cobrir i el calendari per fer-ho d'acord amb el procediment establert a l'article 28 d'aquest reglament.

Article 31. Tipologia de sessions

Els Consells de Districte tenen tres tipus de sessions:

a. Sessions ordinàries. Les sessions ordinàries són trobades de caràcter planificat adreçades a les persones integrants del plenari del Consell. Aquestes sessions s'estructuren principalment al voltant de les propostes, anàlisi i seguiment de projectes estratègics i d'actuacions municipals al territori.

b. Sessions extraordinàries. Aquestes sessions aborden aspectes sobrevinguts de caràcter rellevant per al territori.

c. Sessions deliberatives en format de plenari obert. Aquestes sessions tenen com a finalitat principal generar debat col·lectiu al voltant de temes clau al territori i afavorir la participació directa de la ciutadania.

Article 32. Convocatòria i règim de sessions ordinàries del plenari del Consell de Districte

1. El Consell es reuneix en sessió ordinària quadrimestralment. Les reunions ordinàries es convocaran per la presidència del Consell de Districte durant els mesos de febrer, maig i octubre.

2. Les dates de les sessions ordinàries s'acorden en la sessió de constitució del Consell, sense perjudici de la seva modificació en els termes que es recullin en el mateix acord.

3. La convocatòria s'efectua per la presidència amb una antelació mínima de 15 dies hàbils i determina l'ordre del dia de la sessió. Es farà per escrit, es notificarà electrònicament i es comunicarà per correu electrònic; contindrà l'hora i lloc de celebració de la sessió, els punts de l'ordre del dia i una relació de la documentació necessària sobre els temes a debatre que està a disposició dels membres del Consell a la plataforma de participació. Així mateix, la convocatòria de les sessions es fa pública a la plataforma de participació ciutadana amb la mateixa antelació

4. La convocatòria de la sessió ha d'incorporar en l'ordre del dia de les sessions de manera obligatòria els punts que sol·liciti la presidència del Consell de Districte i aquells que hagin estat proposats per un terç dels membres del plenari.

5. S'informarà al veïnat , sempre que sigui possible, de l'hora, lloc de celebració i els temes a tractar a la sessió del Consell mitjançant cartells físics que es penjaran als punts d'informació municipals al territori.

6. La inclusió de punts a l'ordre del dia de les sessions ordinàries a proposta dels membres del Consell requerirà el suport d'un terç dels membres del plenari i s'efectuarà de conformitat amb les determinacions següents:

a. S'inclou un màxim de dos punts a l'ordre del dia de cada sessió ordinària

b. La sol·licitud es formalitza mitjançant la plataforma de participació ciutadana dirigida a la

presidència del Consell amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans de la sessió ordinària.

c. L'escrit conté la motivació de cadascun dels punts que es demanen s'incloguin en l'ordre del dia de la sessió.

d. La presidència pot denegar, per mitjà de resolució motivada, la inclusió de punts a l'ordre del dia de la sessió quan aquests no corresponguin a les funcions assignades al Consell a l'article 23 del present reglament.

e. Les propostes admeses hauran d'obtenir el suport d'un terç dels consellers i conselleres. La recollida de suports es realitzarà a través de la plataforma municipal de participació ciutadana fins a, com a màxim, 10 dies hàbils abans de la celebració de la sessió. La Secretaria del Consell informarà els membres de l'obertura del termini mitjançant correu electrònic i a través de la mateixa plataforma.

f. Quan siguin una o dues les propostes que hagin assolit el suport d'un terç dels membres del Consell, s'incorporaran a l'ordre del dia de la sessió.

g. Quan siguin més de dues les propostes que hagin assolit aquest suport, incloses, si escau, les procedents del procés de priorització de la sessió anterior, s'obrirà a la plataforma municipal de participació ciutadana un procés de priorització entre aquestes propostes fins a, com a màxim, 3 dies hàbils abans de la celebració de la sessió. Cada conseller o consellera podrà donar suport a un màxim de dues propostes. Les dues propostes que obtinguin un nombre més elevat de suports s'incorporaran a l'ordre del dia de la sessió. En cas d'empat, la presidència decideix en aplicació del vot de qualitat.

h. Les propostes que hagin assolit el suport d'un terç dels membres del Consell i que no hagin estat incorporades a l'ordre del dia com a resultat del procés de priorització s'incorporaran automàticament al procés de priorització corresponent a la sessió ordinària següent. Quan el nombre total de propostes que hagin assolit el suport requerit sigui igual o inferior a dues, aquestes s'incorporaran directament a l'ordre del dia sense necessitat d'un nou procés de priorització.

i. Els membres del Consell tenen accés als resultats de la recollida de suports en l'espai habilitat a l'efecte a la plataforma de participació ciutadana on trobaran detallat el nombre de respostes rebudes així com el nombre de suports.

7. La presidència, per raons d'urgència degudament motivades, pot incloure a iniciativa pròpia, assumptes que no figurin a l'ordre del dia de la sessió. Sotmesa a votació la declaració d'urgència, si aquesta no resulta aprovada per la majoria absoluta del número total de membres del consell no es podrà incloure l'assumpte a l'ordre de dia de la sessió.

8. Com a criteri general, les sessions tenen una convocatòria en la qual es requereix com a quòrum mínim l'assistència del president o la presidenta del Consell de Districte, el secretari o secretaria o qui legalment els substitueixi, i la meitat dels membres del Consell.

9. És potestat de la presidència preveure una segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts més tard de la primera, en la qual es requereix com a quòrum mínim l'assistència del president o presidenta del Consell de Districte, el secretari o secretaria o qui legalment els substitueixi, més un terç del número legal dels membres.

10. Si en segona convocatòria no existís el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell conforme es determina a l'apartat anterior, el Consell s'entendrà automàticament convocat, sense necessitat de nova convocatòria, el segon dia hàbil següent i a la mateixa hora de la primera convocatòria. Aquesta circumstància, així com la data i l'hora de celebració de la nova sessió, es notificaran electrònicament i es comunicaran per correu electrònic als membres

del Consell.

11.La delegació només serà possible en el cas dels membres designats per la presidència i dels membres que tinguin la condició de regidor o regidora.

12.Els membres designats per la presidència podran delegar el seu vot en qualsevol altre membre del Consell que no tingui la condició de regidor o regidora.

13. Els membres del Consell que tinguin la condició de regidor o regidora només podran delegar el seu vot en un altre membre que tingui aquesta mateixa condició. La delegació serà vàlida únicament per a la sessió concreta per a la qual s'atorgui i s'haurà de formalitzar expressament mitjançant el formulari habilitat a la plataforma de participació, adreçat al secretari o secretària del Consell, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores respecte de la data de celebració de la sessió.

Article 33. Convocatòria i règim de sessions extraordinàries del plenari del Consell de Districte

1. Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la presidència del Consell de Districte o a proposta dels membres del plenari, quan aquesta obtingui el suport d'un terç dels seus membres.

2. Es podran convocar un màxim de tres sessions extraordinàries a l'any.

3. La sol·licitud de convocatòria extraordinària del plenari s'ha d'efectuar de conformitat amb les següents determinacions:

a. La sol·licitud es formalitza mitjançant la plataforma de participació ciutadana dirigida a la presidència del Consell.

b. L'escrit conté la motivació de la petició de sessió extraordinària i els punts que es proposa incloure en l'ordre del dia de la sessió, amb un màxim de 3 punts de l'ordre del dia.

c. La presidència podrà denegar, per mitjà de resolució motivada, la celebració de la sessió plenària extraordinària o la inclusió d'alguns dels punts proposats a l'ordre del dia quan aquests no corresponguin a les funcions assignades al Consell d'acord amb l'article 23 del present reglament.

d. La Secretaria del Consell, per indicació de la presidència, habilitarà a la plataforma municipal de participació ciutadana un termini de 7 dies hàbils perquè els consellers i conselleres puguin donar suport a la proposta. La Secretaria informarà els membres de l'obertura del termini mitjançant correu electrònic i a través de la mateixa plataforma.

e. La proposta de convocatòria de la sessió extraordinària, amb la integritat dels punts de l'ordre del dia, haurà d'obtenir el suport d'un terç dels membres del plenari.

f. Les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud d'un terç dels membres del plenari no poden incorporar punts de l'ordre del dia complementaris a proposta de la resta de membres del Consell.

g. Els membres del Consell tenen accés als resultats de la recollida de suports en l'espai habilitat a l'efecte a la plataforma de participació ciutadana, on trobaran detallat el nombre de respostes rebudes i el nombre de suports obtinguts

4. La presidència, comprovat el compliment dels requisits anteriors, procedirà a convocar la sessió plenària extraordinària. En cap cas entre la data de presentació de la sol·licitud i la data

en què s'hagin publicat els resultats de la recollida de suports als consellers i conselleres no podrà transcórrer més de quinze dies hàbils.

5. La convocatòria de les sessions extraordinàries, en tot cas, s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la data en la qual s'hagi de portar a terme.

6. A l'ordre del dia de les sessions extraordinàries convocades per iniciativa pròpia, La presidència pot incloure aquells assumptes que consideri convenients.

7. La vàlida constitució del Consell s'ajustarà al que s'estableix als apartats 8, 9 i 10 de l'article 32 d'aquest reglament.

8. La delegació de vot s'ajustarà al que es determina als apartats 11, 12 i 13 de l'article 32 d'aquest reglament.

Article 34. Desenvolupament de les sessions del plenari del Consell de Districte

1. Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la presidència obrirà la sessió i es procedirà a l'examen i debat dels punts de l'ordre del dia. Cas que no s'assoleixi el quòrum requerit, es procedirà pel secretari o secretaria a deixar constància d'aquest fet mitjançant una diligència autoritzada amb la signatura del secretari o secretària en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió i els membres del plenari del Consell que van assistir.

2. La presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels diferents membres del Consell, donant la paraula i declarant finalitzat el debat per a la votació del punt de l'ordre del dia. Així mateix, la presidència dirimirà les votacions amb el vot de qualitat.

3. La presidència, en qualsevol moment de la sessió, pot cridar a l'ordre als membres i als assistents al Consell i fins i tot expulsar-los de la sessió sempre que:

a. Profereixin paraules o emetin asseveracions ofensives per a la dignitat humana, racistes, xenòfobes, sexistes, homòfobes, d'apologia o incitació a la violència, o que atemptin contra els principis de la convivència democràtica.

b. No es respectin els torns de paraula, s'interrompin les intervencions dels membres del consell o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.

c. Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que els hagi estat concedida, havent exhaurit la seva intervenció o un cop els hagi estat retirada.

d. Efectuïn manifestació pública de crits o actituds que tinguin per finalitat alterar o interrompre la celebració de la sessió o adoptin una actitud ostensiblement irrespectuosa contra qualsevol membre del Consell.

4. Les sessions dels Consells de Districte, es poden realitzar a distància, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableix que tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

5. Les sessions, en la seva convocatòria, faran constar tant l'horari d'inici com de finalització. La presidència del Consell serà l'encarregada de la moderació dels debats per assegurar que es compleixen els horaris fixats, incloent les peticions de paraula que s'hagin sol·licitat prèviament a través del procediment establert.

6. Com a norma general, les intervencions han de ser breus i concises, no superant els 2 minuts de durada per tal d'equilibrar i optimitzar els usos del temps a la sessió.

Article 35. L'adopció dels acords pel Consell de Districte

1. Els acords del Consell s'assoleixen preferiblement per consens, i, si això no és possible, la presidència podrà decidir deixar l'assumpte sobre la taula per tal de sotmetre'l a una propera reunió i procedir, si s'escau, a sotmetre a votació.

2. La votació es realitza una vegada finalitzat el debat del punt de l'ordre del dia corresponent a la proposta que així ho requereixi tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries del Consell de Districte. El vot pot ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. L'assumpte es considera aprovat quan el nombre de vots a favor superi el nombre de vots en contra.

3. Els membres del plenari poden sol·licitar al secretari o a la secretaria que faci constar a l'acta de la sessió els motius que justifiquen la seva postura de vot.

4. Les votacions es fan a mà alçada, llevat que una quarta part dels membres presents a la sessió sol·liciti una votació nominal o secreta.

5. Finalitzada la votació, en cap cas es podrà portar a terme una nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això, en cas d'empat en nombre de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i, si persisteix l'empat, la presidència dirimirà la votació exercint el seu vot de qualitat.

Article 36. Del caràcter públic i la participació ciutadana a les sessions del Consell de Districte

1. Les sessions són públiques i hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin amb l'única limitació per raons de seguretat, de l'aforament màxim de la sala en la qual tingui lloc la sessió.

2. La presidència, per iniciativa pròpia o en atenció als assumptes inclosos a l'ordre de la sessió podrà convocar a participar amb veu però no amb vot, a aquelles persones expertes i/o entitats que puguin realitzar aportacions d'interès o es trobin directament afectades per algun dels temes a tractar a l'ordre del dia.

3. Així mateix, el veïnat i les entitats ciutadanes, tenen dret a prendre la paraula al final de les sessions ordinàries del Consell de Districte un cop finalitzat l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. Tanmateix, la presidència , de forma motivada, pot proposar que prenguin la paraula al punt de l'ordre del dia corresponent.

4. Aquesta intervenció ha de ser sol·licitada per escrit dirigit a la presidència del Consell mitjançant el formulari habilitat a l'efecte a la plataforma de participació ciutadana fins trenta minuts abans de la sessió de Consell amb la finalitat d'expressar la seva opinió o formular preguntes o aclariments en relació amb qualsevol dels assumptes que figurin a l'ordre del dia.

5. Al formulari consten, entre altres, les dades de la persona que vol intervenir, si escau, la representació en la qual actua, i el punt de l'ordre del dia en relació al qual gira la seva participació i/o la temàtica de la seva intervenció.

6. Finalitzat el debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió, la presidència declara la procedència o improcedència de les intervencions sol·licitades i dona la paraula a aquelles declarades procedents.

7. La presidència pot declarar improcedent, de forma motivada, qualsevol intervenció sol·licitada

quan consideri que no s'ajusta a les funcions assignades al Consell a l'article 23 del present reglament.

8. La intervenció de la persona assistent consisteix en exposar la seva postura en relació a un punt concret de l'ordre del dia de la sessió per un temps màxim de 2 minuts, i en resposta a aquesta no s'admetran altres intervencions que les de la presidència del Consell de Districte, o, si escau, aquelles que es derivin d'al·lusions a qualsevol membre del Consell o entitat o grup polític representat al Consell.

Article 37. Convocatòria i règim de les sessions deliberatives en format de plenari obert

1. Es pot convocar una o més sessions d'aquesta tipologia al llarg del mandat.

2. El seu format és deliberatiu, podent incloure presentacions temàtiques, dinàmiques participatives i espais de participació per a entitats i veïnat.

3. Poden participar en aquestes sessions les persones integrants del Consell de Districte i persones a títol individual, residents al Districte que s'inscriguin a través dels mitjans que estableixi la pròpia convocatòria.

4. La convocatòria de les sessions l'efectua per la presidència del Consell de Districte i conté els següents punts en l'ordre del dia:

a. Presentació d'un breu balanç de la situació del districte i/o del tema o temes a tractar per part del Regidor o Regidora referent del territori i/o altres membres del govern de la ciutat.

b. Dinàmica deliberativa amb les persones assistents.

5. La convocatòria de les sessions es notificarà pel secretari o per la secretaria a tots els membres del Consell amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data de la seva celebració i també es publicarà a la plataforma de participació.

6. La convocatòria contindrà l'hora i lloc de celebració de la sessió amb indicació expressa de l'aforament màxim de la sala. Així mateix, la convocatòria determinarà el termini i el mecanisme d'inscripció de les persones que no formen part del Consell de Districte. Les persones externes al Consell no podran representar un percentatge superior al cinquanta per cent del cens de membres del Consell. En cas que les inscripcions superin aquest percentatge, s'atendrà a l'ordre d'inscripció. Així mateix, no podran participar en una mateixa sessió més de dues persones representants d'una mateixa entitat o col·lectiu

Els membres del Consell de Districte han de confirmar la seva participació a la sessió mitjançant formulari habilitat a l'efecte a la plataforma de participació en el termini que estableixi la convocatòria.

7. Les conclusions i propostes sorgides d'aquestes sessions es recullen en acta i s'eleven al plenari del Consell de Districte per al seu seguiment o per a ser traslladades als òrgans municipals competents.

8. De forma extraordinària, quan els temes a tractar afectin a més d'un districte, les sessions deliberatives poden celebrar-se conjuntament en un espai habilitat a l'efecte. En aquest cas, l'acta de la sessió especificarà clarament les qüestions que afecten de forma general i les que afecten específicament a cada districte per tal de facilitar-ne el seguiment.

Article 38. Les actes de les sessions del Consell del Districte

1. De cada sessió, el secretari o secretaria estén acta en la qual fa constar com a mínim:

a. Lloc de la reunió, dia, mes, any i hora en la qual s'inicia la sessió.

b. Nom i cognoms de la presidència, dels membres que han assistit a la reunió, dels que no han assistit i d'aquells que han excusat la seva absència.

c. Tipus de sessió, i la circumstància de si la sessió té lloc en primera o en segona convocatòria, fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió.

d. Ordre del dia de la sessió i resum de les intervencions en el decurs de la sessió, amb constància expressa d'aquelles que hagin demanat constar en acta.

e. Tipus de votació i resultat d'aquesta.

f. Hora en la qual la presidència aixeca la sessió.

2. Quan no existeixi el quòrum necessari per a la celebració de la sessió, l'acta es suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma del secretari o secretaria en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió i els membres del Consell que van assistir.

3. L'esborrany de les actes de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'hauran de trametre a tots els membres del Consell en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar del següent a la data de celebració de la sessió.

4. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la següent sessió i seran de lliure accés als ciutadans i ciutadanes per mitjà de la seva publicació a la plataforma de participació ciutadana. No obstant això, en el termini de tres dies hàbils a comptar de la celebració de la sessió, es publicarà a la plataforma de participació ciutadana l'extracte dels acords adoptats en la respectiva sessió.

Article 39. Seguiment dels acords i els processos participatius

1. Els acords del Consell seran derivats a l'òrgan municipal competent, el qual ha d'informar al Consell de com s'han tingut en consideració.

2. De manera periòdica s'informarà als Consells dels avanços realitzats en projectes amb impacte territorial que han comptat amb la participació ciutadana.

SECCIÓ III. ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONSELL DE CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Article 40. Naturalesa jurídica del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. El Consell de Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat és el màxim òrgan consultiu de participació ciutadana del municipi per a la informació, estudi, debat, proposta i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixin en el desenvolupament estratègic, econòmic, social i cultural de la nostra ciutat, de conformitat amb el que preveu l'article 131 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. El Consell es regeix pel que preveu el present reglament, la normativa legal vigent i per les normes de règim intern que es dictin en desenvolupament d'aquest capítol.

Article 41. Finalitat del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. La finalitat del Consell és vehicular la participació de la ciutadania i de tots els agents socials i econòmics vinculats a la ciutat de L'Hospitalet amb l'objecte de promoure i canalitzar espais de reflexió conjunta al voltant de les qüestions que afecten la sostenibilitat, la cohesió social, el desenvolupament econòmic, social i cultural de la ciutat i, especialment, la seva estratègia de futur i els grans projectes.

2. Així mateix, és l'àmbit de reflexió de les actuacions d'altres administracions que afectin directament el municipi de L'Hospitalet.

Article 42. Funcions del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

El Consell de Ciutat desenvolupa les següents funcions:

a. Promoure el debat, aportar iniciatives, encarregar estudis, elevar propostes o suggeriments a l'Ajuntament que tinguin relació amb l'objecte del Consell de Ciutat.

b. Proposar processos participatius, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta en sessió plenària, i fomentar la participació de la ciutadania i les seves entitats en el debat sobre els temes de gran interès per la ciutat de L'Hospitalet.

c. Conèixer els treballs realitzats per altres òrgans de participació en el municipi.

d. Rebre informes o traslladar demandes als Consells de Districte, en aspectes relatius a un territori concret.

e. Conèixer els Plans municipals, els pressupostos municipals i altres disposicions de caràcter general.

f. Conèixer els processos de participació ciutadana i altres formes de participació recollides en aquest reglament.

g. L'intercanvi d'informació, experiències i bones pràctiques amb consells socials d'altres municipis, establint fórmules de col·laboració amb aquesta finalitat.

h. Elevar al Ple municipal, propostes d'actuacions i d'adopció de mesures arran de les deliberacions i projectes de les taules sectorials.

I en general, totes aquelles que determini el Ple, mitjançant normes orgàniques.

Article 43. Òrgans del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. El Consell de Ciutat s'estructura per al seu funcionament en els següents òrgans:

a. La presidència del Consell.

b. La vicepresidència primera.

c. La vicepresidència segona.

d. El plenari.

e. Les Taules Sectorials.

f. Les Comissions de treball.

g. La Secretaria del Consell.

Article 44. La presidència del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

La presidència del Consell de Ciutat és l'òrgan unipersonal que representa el Consell en el seu àmbit extern de projecció social. Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa o al membre de la Corporació en qui delegui.

Article 45. La Vicepresidència primera del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

La vicepresidència primera del Consell de Ciutat és l'òrgan unipersonal que substitueix a la presidència, serà designat per l'Alcaldia entre els Regidors i les Regidores membres de la corporació.

Article 46. La Vicepresidència segona del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. La vicepresidència segona del Consell de Ciutat correspon a les persones representants de dues entitats membres del Consell que s'alternen durant el mandat i que són escollides per votació d'entre les candidatures que es presentin davant la presidència del Consell. Cadascuna d'aquestes entitats exerceix el càrrec durant dos anys, sent la primera a fer-ho aquella que hagi obtingut més suports en la votació.

2. El calendari per a l'elecció de la vicepresidència es determina per resolució del president del Consell de Ciutat en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la constitució del Consell o des de la sessió ordinària immediatament posterior a aquesta.

3. Les candidatures a la vicepresidència es formalitzen mitjançant formulari habilitat a la plataforma de participació ciutadana dirigit a la presidència del Consell d'acord amb el calendari establert.

4. Per indicació de la presidència, s' habilitarà un espai a la plataforma de participació ciutadana per tal que consellers i conselleres donin suport a la o les candidatures rebudes d'acord amb el calendari establert.

5. En cas d'empat en el nombre de suports, s'estableix una segona votació i, si persisteix l'empat, aquest es dilucidarà a favor de l'entitat que porti més anys inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

6. El nomenament de la vicepresidència es durà a terme mitjançant resolució de la presidència del Consell.

7. Els membres del Consell tindran accés als resultats de la consulta en l'espai habilitat a l'efecte a la plataforma de participació ciutadana, on trobaran detallat el nombre de respostes rebudes, així com el nombre de suports rebuts.

8. Si no es presenten candidatures, la vicepresidència restarà deserta. En aquest cas, podran presentar-se noves candidatures al cap de dos anys de la constitució del plenari.

9. La vicepresidència segona té la funció de canalitzar i fer arribar a la Presidència les propostes, iniciatives i demandes sorgides de la resta d'integrants del Consell, així com dur a terme altres funcions delegades per la presidència del Consell.

Article 47. Secretaria del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. La Secretaria del Consell de Ciutat és l'òrgan unipersonal que aixeca acta de les sessions dels plenaris del Consell.

2. Correspon al secretari o secretaria del Consell:

a. Redactar els ordres del dia sotmetent-los a la presidència.

b. Enviar les convocatòries, els ordres del dia i altra documentació procedent.

c. Enviar les mocions aprovades pel Ple que se li traslladin en un termini màxim de quinze dies hàbils.

d. Assistir a les reunions amb veu i sense vot i aixecar acta d'aquestes.

e. La redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització d'aquestes amb el vistiplau del president.

f. L'expedició amb el vistiplau del president, de les certificacions de les actes i acords que s'adoptin.

g. Tramitar els acords del Consell.

h. Assistir a la presidència per assegurar, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del plenari del Consell de Ciutat.

3. La persona que desenvolupi el càrrec de secretari o secretaria del Consell i el seu suplent són designades per l'Alcaldia entre els funcionaris al servei de la Corporació.

Article 48. El plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. El plenari del Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació del Consell de Ciutat en el qual estan representats els agents socials implicats en l'àmbit de la participació ciutadana.

2. La composició del plenari és la següent:

a. President o presidenta del Consell.

b. Vicepresidències del Consell.

c. Vocals:

- Un regidor o una regidora en representació de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la corporació municipal.

- Els tinents i tinentes d'Alcaldia, els regidors i les regidores de govern i regidors presidents i les regidores presidentes de Districte.

- El síndic o la síndica de Greuges de L'Hospitalet.

- Un o una representant i el seu suplent de la Federació d'Entitats de Veïns i Veïnes de L'Hospitalet.

- Un o una representant i el seu suplent de cada sindicat amb representació majoritària (amb un mínim del vint per cent del total de delegats) a les empreses tant públiques com privades de la ciutat.

- Un o una representant i el seu suplent de la Delegació a L'Hospitalet de la Cambra de Comerç de Barcelona.

- Els vicepresidents segons i les vicepresidentes segones dels Consells de Districte. En el cas que la vicepresidència estigui deserta, el Consell de Districte escollirà un

membre del Plenari del Consell que no ostenti la condició de regidor o regidora.

- Un o una representant del Consell Educatiu i del Consell Municipal de Serveis Socials i els seus suplents, respectivament, que no ostentin la condició de regidor/a.

- Un representant de l'Associació d'antics i antigues Regidors/es – Consell de Síndics de L'Hospitalet i el seu suplent.

- Dos representants d'entitats supramunicipals i els seus suplents a proposta de l'Alcaldia.

- Representants de les entitats presents a L'Hospitalet i els seus suplents, fins a un màxim de cinquanta. Les entitats hauran d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats amb una antiguitat mínima de dos anys i estar al corrent de les seves obligacions legals i fiscals. En cas de superar el límit de cinquanta sol·licituds, la designació es farà per sorteig.

- Poden ser membres del plenari del Consell de Ciutat fins a un màxim de deu persones designades per l'alcaldia:

    - Cinc representants d'entitats ciutadanes i els seus suplents a proposta, com a mínim, d'un tercera part de les entitats que formen part del Consell. Les entitats proposades han de complir els mateixos criteris d'accés que la resta d'associacions que en formen part del plenari.

    - Cinc persones a títol individual per designació directa de l'Alcaldia en atenció a la seva especial rellevància social, econòmica o cultural per a la ciutat.

Així mateix, té la condició de membre del plenari, el secretari o la secretaria del Consell, que actua amb veu i sense vot.

Article 49. Designació de les persones integrants del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

1. En el termini màxim de quatre mesos a comptar des del Ple de constitució de la Corporació, s'iniciarà per mitjà de decret de l'Alcaldia o, si s'escau, per resolució del Regidor o de la Regidora competent en matèria de participació ciutadana, on es nomenarà el secretari o secretaria del Consell de Ciutat als efectes de portar a terme les tasques necessàries per a la constitució o renovació del plenari del Consell de Ciutat. Aquest decret determinarà el calendari de les operacions de constitució o renovació del Consell i es farà públic a la plataforma de participació ciutadana i a la pàgina web municipal. Finalitzat el procés, s'elevarà al Ple municipal la proposta de nomenament del Consell de Ciutat.

2. De conformitat amb l'article anterior, la designació, dins dels terminis fixats en la resolució abans esmentada, s'efectua tal com es determina a continuació:

a. Els regidors i les regidores, en representació dels diferents grups polítics municipals, seran designats per mitjà d'escrit signat pel seu portaveu. La designació no podrà recaure en un regidor o una regidora que formi part del Consell per raó d'un altre càrrec, tot i que això suposi restar sense representació com a grup.

b. Els tinents i tinentes d'Alcaldia, regidors i regidores de govern i regidors presidents i regidores presidentes de Districte en formaran part del Consell per raó del seu càrrec mentre ostentin aquesta condició.

c. El síndic o la sindica de Greuges municipal forma part del Consell per raó del seu càrrec mentre ostenti aquesta condició.

d. Les persones en representació de les entitats sindicals i els seus suplents seran designades pels seus respectius òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.

e. Els i les representants dels Districtes en formen part del Consell per raó del seu càrrec de vicepresident segon o vicepresidenta segona mentre ostentin aquesta condició.

f. Els i les representants del Consell Educatiu i del Consell Municipal de Serveis Socials i els seus suplents , seran designats per acord del seu òrgan màxim entre els membres que no tinguin la condició de membre electe de la corporació.

g. La designació de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats s'efectua a sol·licitud d'aquelles que reuneixen els requisits exigits a l'article anterior. A aquest efecte, el representant de l'entitat formularà la sol·licitud per a formar part del Consell de Ciutat, en el termini que es fixi en el Decret de convocatòria mitjançant formulari habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal. Finalitzat el termini, la Secretaria del Consell farà pública la llista de sol·licitants. Cas que el nombre de sol·licituds superi el màxim d'entitats previst a l'article anterior, s'efectuarà per l'Alcaldia, o pel Regidor o Regidora competent en matèria de participació ciutadana, la convocatòria d'un sorteig públic amb la finalitat de determinar quines de les entitats sol·licitants s'integraran com a membres del Consell de Ciutat.

h. La persona titular i la suplent que, en representació de les diferents entitats, formin part del plenari del Consell de Ciutat seran designades pels seus òrgans de govern.

i. La no assistència de forma injustificada a tres sessions plenàries del Consell de Ciutat provocarà que la entitat perdi la condició de membre del Consell .

Article 50. Competències del plenari del Consell de Ciutat de L'Hospitalet

Correspon al plenari del Consell:

a. Aprovar el calendari de reunions ordinàries del plenari del Consell.

b. Aprovar la constitució, composició, àmbit de treball i competències de les taules sectorials que no estiguin contemplades en aquest Reglament.

c. Aprovar la constitució, règim de funcionament, composició i termini d'execució dels treballs de les Comissions de Treball.

d. Aprovar el programa de treball de les taules sectorials i les comissions de treball.

e. Deliberar i elevar propostes sobre projectes estratègics i actuacions municipals d'especial rellevància per a la ciutat.

f. Aprovar i elevar al govern municipal les propostes d'actuació provinents dels treballs de les taules sectorials i les comissions de treball.

g. Aprovar la memòria anual del Consell incloent els treballs, activitats i informes realitzats per les taules sectorials i les comissions de treball, i que hagin estat aprovats en el si del plenari.

h. Posar en coneixement de les persones integrants del Consell les modificacions que es puguin produir en els membres del plenari.

i. Vetllar pel compliment de les funcions pròpies del Consell que es recullen a aquest reglament.

Article 51. Tipologia de sessions

El Consell de Ciutat té dos tipus de sessions:

a. Sessions ordinàries del plenari del Consell: Són trobades de caràcter planificat adreçades a les persones integrants del plenari del Consell i es convoquen, com a mínim, amb una freqüència semestral. Aquestes sessions s'estructuren principalment al voltant de:

   - El seguiment del pla de treball de les taules sectorials i els grups de treball del Consell.
   - L'anàlisi i el seguiment de projectes estratègics i d'actuacions municipals rellevants per a la ciutat.

b. Sessions extraordinàries: Aquestes sessions aborden aspectes sobrevinguts de caràcter rellevant per a la ciutat.

Article 52. Convocatòria i règim de sessions ordinàries i extraordinàries del plenari del Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat es reuneix semestralment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària a iniciativa de la presidència del Consell.

2. La convocatòria de les sessions l'efectua la presidència, la qual determinarà l'ordre del dia de la sessió. Es fa per escrit i conté l'hora i lloc de celebració de la sessió, i els punts de l'ordre del dia. A la convocatòria s'adjunta la documentació necessària sobre els temes a debatre, que està a disposició dels membres del Consell a la plataforma de participació.

3. Les convocatòries de les sessions s'envien mitjançant notificació electrònica i correu electrònic amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data de la seva celebració, a excepció de les sessions extraordinàries, que són notificades amb una antelació mínima de quatre dies hàbils. Així mateix, la convocatòria de les sessions es fa pública a la plataforma de participació ciutadana amb la mateixa antelació.

4. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia de la sessió. El president, per raons d'urgència degudament motivades, pot incloure, a iniciativa pròpia, assumptes que no figurin a l'ordre del dia de la sessió. Sotmesa a votació la declaració d'urgència, si aquesta no resulta aprovada per la majoria absoluta del nombre total de membres del plenari, no es pot incloure l'assumpte a l'ordre del dia de la sessió.

5. Com a criteri general, les sessions tindran una convocatòria a la qual es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o de qui legalment els/les substitueixin, i la meitat de les persones membres.

6. És potestat de la presidència preveure una segona convocatòria, que té lloc quinze minuts més tard de la primera, en la qual es requereix la presència del president o presidenta, el secretari o la secretaria o qui legalment els substitueixi, més un terç, com a mínim, de les persones membres del plenari.

7. Si en segona convocatòria no existeix el quòrum necessari per a la vàlida constitució del

Consell conforme es determina a l'apartat anterior, el Consell s'entén automàticament convocat, sense necessitat de nova convocatòria, el segon dia hàbil següent a la mateixa hora de la primera convocatòria. Es requerirà com a quòrum mínim l'assistència del president o la presidenta , el secretari o la secretaria o qui legalment els substitueixi, més un terç, com a mínim, de les persones membres del plenari.

8. La condició de membre del Consell de Ciutat (titulars i suplents), és personal i intransferible.

9. La delegació només serà possible en el cas dels membres designats per la presidència i dels membres que tinguin la condició de regidor o regidora.

10. Els membres designats per la presidència podran delegar el seu vot en qualsevol altre membre del Consell que no tingui la condició de regidor o regidora.

11. Els membres del Consell que tinguin la condició de regidor o regidora només podran delegar el seu vot en un altre membre que tingui aquesta mateixa condició. La delegació serà vàlida únicament per a la sessió concreta per a la qual s'atorgui i s'haurà de formalitzar expressament mitjançant el formulari habilitat a la plataforma de participació, adreçat al secretari o secretària del Consell, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores respecte de la data de celebració de la sessió.

12. Les sessions del Consell de Ciutat, en situacions extraordinàries i motivades, es poden realitzar a distància, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que estableix que tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

Article 53. Desenvolupament de les sessions i adopcions d'acords del plenari del Consell de Ciutat

1. El desenvolupament de les sessions del Consell de Ciutat es regula pel que preveu l'article 34 d'aquest Reglament.

2. Els acords del Consell de Ciutat s'adoptaran en funció dels articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Article 54. Suport tècnic del Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat disposa d'un suport tècnic adscrit al servei competent en matèria de participació ciutadana que desenvolupa les següents funcions:

a. Donar suport a la Secretaria del Consell de Ciutat, si s'escau.
b. Dinamitzar, si s'escau, el plenari del Consell de Ciutat.
c. Oferir suport tècnic i metodològic a les taules sectorials i a les comissions de treball.
d. Elaborar les memòries del Consell de Ciutat.
e. Coordinar l'agenda dels diferents òrgans de participació de la ciutat.
f. Afavorir la sinergia i la correcta gestió de la informació d'interès entre els diversos òrgans de participació.

SECCIÓ IV. LES TAULES SECTORIALS I LES COMISSIONS DE TREBALL DEL CONSELL DE CIUTAT

Article 55. Les comissions de treball

1. Les comissions de treball del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter temporal, que es constituiran quan es consideri adient aprofundir en projectes d'especial impacte per a la ciutat que comportin més deteniment en el treball d'estudi i anàlisi per part del plenari del Consell de Ciutat.

2. L'acord de creació correspon al plenari del Consell de Ciutat, el qual acordarà la seva creació i composició, així com la seva durada, que no podrà superar els sis mesos a comptar des de l'acord de creació, sens perjudici que, per acord del plenari, es pugui renovar per terminis iguals.

3. Correspon a les comissions de treball efectuar un informe de conclusions sobre els assumptes que els hagin estat encomanats pel plenari.

4. El seu règim de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació.

Article 56. Les taules sectorials

1. Les taules sectorials són els òrgans col·legiats, de caràcter permanent, creats en el si del Consell de Ciutat.

2. Són taules sectorials del Consell de Ciutat:

   - La taula sectorial de l'esport
   - La taula sectorial de cultura
   - La taula sectorial de cooperació i solidaritat
   - La taula sectorial del lleure
   - La taula sectorial de foment de l'associacionisme i cohesió social.
   - La taula sectorial de medi ambient i sostenibilitat
   - La taula sectorial de comerç i mercats
   - La taula sectorial de salut
   - La taula sectorial de la dona
   - La taula sectorial LGTBIQ+

3. Es podran constituir per acord del plenari del Consell un màxim de dues Taules més en cada mandat a proposta de la majoria simple, és a dir, amb més vots a favor que en contra dels membres presents a la sessió. El plenari determinarà la seva creació en atenció a l'àmbit a desenvolupar, excloent-hi les que estiguin en l'àmbit del Consell Educatiu i el Consell de Benestar Social i altres espais participatius constituïts formalment en l'àmbit municipal.

4. Funcions de les taules sectorials:

   a. Efectuar propostes al plenari del Consell dins l'àmbit de treball de la taula.
   b. Efectuar propostes de desenvolupament de processos participatius amb relació a l'àmbit de la taula.
   c. Efectuar el seguiment de les demandes amb relació a l'àmbit de la taula.

d. Aquelles tasques d'informe, anàlisi i estudi que l'atribueixi el plenari del Consell.

5. Composició de les taules de treball:

a. La presidència és designada a proposta del president o presidenta del Consell de Ciutat d'entre els membres del plenari.

b. El secretari o la secretaria és designada a proposta de la presidència del Consell de Ciutat d'entre els funcionaris al servei de la Corporació.

c. Poden formar part de les taules sectorials, representants de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes que incloguin entre els seus fins estatutaris els propis de l'àmbit de la taula, exceptuant la taula sectorial de l'associacionisme i voluntariat i aquelles que es puguin constituir al llarg del mandat, de les quals poden formar part totes les entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats.

d. Les taules es constituiran amb un mínim de deu participants i no havent-hi límit màxim.

e. En el cas que no s'arribi al mínim de participants, la taula no es constituirà, essent possible tornar a convocar la seva constitució al cap de sis mesos, sempre que ho demani un terç dels membres del plenari.

f. Una vegada constituïdes les taules sectorials i a proposta de la presidència, poden incorporar-se com a membres un màxim de deu persones i/o representants d'entitats de reconegut prestigi a la ciutat atenent a la seva reputació, trajectòria i alta valoració general o autoritat acreditada en el seu camp

g. La inscripció en les taules sectorials restarà oberta durant la seva vigència i funcionament. La petició per formar part d'una taula sectorial, però, s'ha de formalitzar per sol·licitud a la seva presidència mitjançant el formulari habilitat a tal efecte.

6. Grups de treball de les taules sectorials

Es poden crear fins a dos grups de treball per taula per abordar temes concrets amb caràcter puntual i una durada màxima de 6 mesos.

Article 57. Règim de funcionament de les taules sectorials

1. Convocatòria i règim de sessions de les taules sectorials

a. Les taules es reuneixen en sessió ordinària almenys un cop cada dos mesos, sense perjudici que cada taula aprovi un calendari propi a l'inici dels seus treballs que inclogui aquesta sessió ordinària. La convocatòria s'ha de lliurar als membres de la taula amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de celebració de la sessió, i a aquesta s'acompanyarà l'ordre del dia de la sessió.

b. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui la presidència fora del calendari aprovat. La convocatòria s'ha de lliurar als membres de la taula amb una antelació mínima de tres dies naturals a la data de celebració de la sessió, i a aquesta s'acompanyarà l'ordre del dia de la sessió.

c. Totes les convocatòries es realitzen per mitjans telemàtics, i s'haurà de garantir la recepció per tots els membres de la taula sectorial. De la mateixa manera, tots els membres de la taula es comprometen a acusar rebut de les convocatòries.

d. Les convocatòries inclouen l'ordre del dia amb els temes a tractar, així com tots aquells documents i materials necessaris per assegurar el bon funcionament de la sessió corresponent.

e. Com a mecanisme de participació i flexibilitat, es vetllarà per tal que l'ordre del dia es proposi de manera participada entre els/les components de la taula sectorial, aprofitant els recursos i possibilitats tecnològiques.

f. Per a la vàlida constitució de la sessió es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o de qui legalment les substitueixin, i almenys sis dels membres de la taula.

2. Desenvolupament de les sessions de les taules sectorials.

a. Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la Presidència obre la sessió i es procedirà a l'examen i debat dels punts de l'ordre del dia.

b. Si no s'assoleix el quòrum requerit, el secretari o secretaria deixarà constància d'aquest fet.

c. La presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels membres i assistents a la sessió, donant la paraula i declarant finalitzat el debat dels punts de l'ordre del dia.

d. La presidència de la taula, per iniciativa pròpia o en atenció als assumptes a tractar, pot convidar a participar amb veu, però sense vot, a aquelles persones i/o entitats, que puguin realitzar aportacions d'interès, amb relació als punts a tractar a aquella sessió.

e. En qualsevol moment de la sessió, la presidència pot cridar a l'ordre als membres de la taula i fins i tot expulsar als assistents sempre que alteri la celebració de la sessió o adopti una actitud ostensiblement irrespectuosa contra qualsevol membre de la taula d'acord amb el punt 3 de l'article 34 d'aquest reglament. La presidència pot expulsar definitivament de la taula, motivadament, a la persona o persones que persisteixin en aquesta actitud, donant compte a la secretaria i a la presidència del Consell de Ciutat.

f. Si un membre de la taula no assisteix a tres sessions consecutives, sense justificar la seva absència, la seva inscripció resta inactiva, la qual cosa se li comunica per notificació electrònica previ informe de la Presidència de la taula, per tal que pugui formular les al·legacions que estimi oportunes, i sens perjudici que s'esmeni la dita circumstància.

3. L'adopció dels acords per les taules sectorials.

a. Els acords de proposta al plenari s'aproven per la majoria absoluta dels/de les membres de la taula sectorial assistents a la sessió.

b. El vot pot ser emès a favor, en contra o abstenció.

c. Les votacions ordinàries es fan a mà alçada.

d. La taula designa, entre els seus membres no electes, a aquells o aquelles que l'hagin de representar en el plenari, davant el qual actuen amb aquesta condició, amb veu i sense vot.

4. Les actes de les sessions de les taules sectorials

a. De les sessions de les taules sectorials, s'aixeca una breu acta, en la qual es fa constar, la data, lloc, hora d'inici i finalització de la sessió, nom i cognoms de la presidència i Secretaria, els membres que han assistit a la reunió i un breu resum de les decisions/conclusions preses.

b. Quan la taula acordi elevar propostes al plenari, a l'acta de la sessió s'ha de transcriure íntegrament el text de la proposta adoptada i el resultat de la votació, fent constar expressament el sentit dels vots emesos.

c. Quan no existeix el quòrum necessari per a la celebració de la sessió, l'acta se suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma del secretari o secretaria en la qual es consigna la causa de la no celebració de la sessió i els membres de la taula que hi han assistit.

5. Caràcter públic de les sessions de les taules sectorials

Les sessions de les taules són públiques, i les convocatòries es publiquen a la plataforma de participació ciutadana.

6. Pla de treball de les taules sectorials i els grups de treball

a. Les taules sectorials estableixen anualment els temes a tractar en el pla de treball. El primer pla de treball s'aprova en el trimestre posterior a la seva constitució.

b. El pla de treball anual es presenta al plenari del Consell de Ciutat, preferentment, en el darrer trimestre de cada any per a la seva aprovació.

c. Les taules sectorials poden constituir grups de treball intern, aprovats per la majoria dels seus membres, per un període de temps que, en cap cas, pot ser superior als sis mesos.

d. Els membres dels grups de treball no poden superar un terç del conjunt de membres de les taules sectorials. Finalitzats els treballs i propostes dels grups de treball, han de ser debatuts per la totalitat de la Taula i, per ser elevats al plenari del Consell de Ciutat, caldrà que s'aprovin amb el quòrum de la majoria absoluta.

7. Seguiment dels treballs i memòria de les taules sectorials

a. Les taules sectorials donen compte al Consell de Ciutat de l'evolució dels treballs desenvolupats, amb caràcter trimestral.

b. Anualment, les taules presenten una memòria dels treballs realitzats, que s'eleva al plenari durant el primer trimestre de cada any natural. La memòria recull una descripció dels treballs realitzats i una avaluació del pla de treball anual i de llurs objectius.

c. Durant el primer trimestre anterior a la finalització del mandat del Consell de Ciutat, les taules elaboren una memòria final que recull els treballs i les propostes realitzades, que s'eleva al plenari, amb l'objectiu que sigui aprovada i es posi en coneixement del nou plenari que es constitueixi per tal de donar continuació als treballs realitzats.

8. Sessions deliberatives obertes a la ciutadania i vinculades a processos participatius.

a. Són sessions deliberatives obertes a la ciutadania les vinculades a processos participatius, sempre que la convocatòria així ho estableixi.

b. El seu format és deliberatiu, podent incloure presentacions i dinàmiques vinculades a un procés participatiu en curs.

c. Poden participar en aquestes sessions les persones integrants de les taules sectorials i les persones a títol individual residents a la ciutat que s'inscriguin a través dels mitjans que estableixi la mateixa convocatòria.

d. La convocatòria de les sessions s'efectua la presidència de la taula sectorial i conté l'hora i lloc de celebració de la sessió amb indicació expressa de l'aforament màxim de la sala, així com els següents punts en l'ordre del dia:

- Presentació del procés participatiu per part del servei de participació ciutadana
- Dinàmica participativa amb les persones assistents.

e. La sessió es convoca amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data de la seva celebració i es publicarà també a la plataforma de participació. Així mateix, determinarà el termini i el mecanisme d'inscripció de les persones que no formen part de la taula sectorial. Les persones externes a la taula no poden representar un percentatge superior al cinquanta per cent del cens dels seus membres. En cas que les inscripcions superin aquest percentatge, s'atén a l'ordre d'inscripció.

f. Els membres de la taula sectorial confirmen la seva assistència a la sessió mitjançant formulari habilitat a l'efecte a la plataforma de participació en el termini que estableixi la convocatòria.

g. Les conclusions i propostes sorgides d'aquestes sessions es recullen en acta i s'incorporen a la memòria del procés participatiu.

h. De forma extraordinària, quan els temes a tractar afectin a més d'una taula sectorial, les sessions deliberatives poden celebrar-se conjuntament en un espai habilitat a l'efecte.

SECCIÓ V. LA INICIATIVA CIUTADANA POPULAR

Article 58. Persones facultades per l'exercici de la iniciativa ciutadana popular

Els veïns/es que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, podran presentar propostes d'acord, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 59. Requisits i procediment per a l'exercici de la iniciativa ciutadana popular

1. La iniciativa haurà de venir signada per un número no inferior al deu per cent d'aquells que ostentin el dret de sufragi actiu en les eleccions municipals a la data de presentació de l'escrit; cosa que haurà de restar acreditada de manera fefaent.

2. A l'escrit haurà de constar l'acreditació del compliment dels requisits anteriors i les dades de la persona que exerceix la representació en el procediment. Així mateix, s'hauran d'acompanyar els següents documents:

a. En el supòsit de proposta d'acord, aquesta haurà de figurar de manera literal i contindrà una part expositiva o de motivació dels acords que es proposen adoptar, i una part dispositiva on figurin de manera numerada els diferents acords que es proposen per a la seva adopció.

b. En el supòsit que la iniciativa faci referència a una proposta d'actuació municipal, l'escrit de presentació s'haurà d'acompanyar d'una memòria que contingui l'actuació proposada i una valoració econòmica de l'actuació que se sotmet a consideració; la qual podrà fer referència als mitjans personals, materials i econòmics que es proposen aportar pels titulars de la iniciativa.

c. En cas que la iniciativa faci referència a una norma reglamentària, s'acompanyarà de la motivació de la proposta, juntament amb el text articulat del reglament que es proposa.

3. La proposta serà informada legalment en el termini màxim de 20 dies hàbils des de la presentació, o des de la data de presentació dels documents necessaris per a l'esmena de les deficiències observades a l'escrit inicial, pel titular de la secretaria general del Ple. En el mateix termini s'informarà per la intervenció general municipal en el cas que afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Els informes hauran de contenir el procediment i l'òrgan competent per a la resolució de la iniciativa.

5. Finalitzat el tràmit anterior, la presidència del Ple resoldrà la inclusió de la iniciativa a l'ordre del dia del primer Ple ordinari següent que tingui lloc per tal de ser sotmesa a debat i votació, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan competent.

Article 60. El debat en el Ple municipal de la iniciativa ciutadana popular

El debat de la iniciativa davant el Ple municipal es desenvoluparà de conformitat amb el procediment següent:

a. S'iniciarà amb la lectura de l'enunciat de la iniciativa tal com figura a l'ordre del dia de la sessió.

b. A continuació, la presidència donarà la paraula al representant o representants de la iniciativa per tal que justifiquin la seva presentació, en un primer torn d'intervenció que no podrà superar, en el conjunt de les intervencions, deu minuts.

c. Seguidament, intervindran els representants dels diferents grups municipals per un termini màxim de cinc minuts cadascun, a l'efecte de manifestar la seva motivació i posició de vot i/o als efectes de proposar les esmenes a la iniciativa o proposta d'acord sotmesa a debat.

d. A continuació prendran de nou la paraula el representant o representants de la iniciativa, els quals donaran resposta a les intervencions dels diferents grups municipals per un termini màxim de cinc minuts cadascun.

e. Finalment, intervindran de nou els grups municipals per a la justificació de la seva postura de vot i resposta a les intervencions anteriors per un termini màxim de 2 minuts cadascun.

f. Els grups municipals podran formular esmenes a la iniciativa, que podran presentar-se:

    a. Per escrit abans del començament de la sessió. En aquest supòsit, la presidència posarà en coneixement dels representants de la iniciativa i de la resta dels grups municipals l'existència de l'esmena abans de l'inici del debat. Si l'esmena és acceptada pel representant de la iniciativa, aquesta s'entendrà incorporada al text objecte de debat.

    b. *In voce* durant el debat. En aquest cas, el proponent haurà de motivar la presentació de l'esmena i facilitar a la Secretaria General del Ple el text concret de la modificació. Finalitzat el debat, la presidència sotmetrà a votació, en primer lloc, l'esmena i, si aquesta resulta aprovada, s'incorporarà a la iniciativa que posteriorment serà sotmesa a votació.

g. Finalitzades les intervencions anteriors, la presidència declararà la finalització del debat de la iniciativa i sotmetrà la iniciativa a votació.

h. Finalitzada la votació, la presidència proclamarà el resultat, que haurà de comptar amb majoria simple per la seva aprovació.

i. Les intervencions en el debat dels regidors no adscrits i les facultats de la junta de portaveus amb relació a la flexibilització del temps de les intervencions es regiran per les determinacions del reglament orgànic del Ple.

j. En allò no regulat en aquest article s'estarà al que disposa el reglament orgànic del Ple vigent, amb relació a les intervencions de la presidència del Ple, ordre de la sessió i al·lusions.

Article 61. Efectes de la resolució de la iniciativa ciutadana popular

Les iniciatives seran sotmeses en tot cas a debat i votació en el Ple i la seva resolució serà notificada als promotors en els terminis establerts per normativa.

SECCIÓ VI. AUDIÈNCIES PÚBLIQUES

Article 62. Definició i objecte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el mecanisme de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de debatre propostes en relació amb una determinada actuació municipal.

2. La convocatòria d'audiències públiques correspon a l'Alcalde o Alcaldessa o, al Regidor o Regidora en qui delegui.

3. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
4. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà vàlid en dret que l'Ajuntament acordi motivadament i per un termini no inferior a quinze dies naturals, llevat que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies naturals.

5. L'audiència pública es podrà realitzar en format virtual d'acord amb les funcionalitats de la plataforma de participació.

6. El que estableix aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local, entès com el dret a ser escoltat en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions en què es manifesti interès legítim.

Article 63. Funcionament de les audiències públiques

1. Les sessions s'organitzen de la manera següent:

   a. Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a quaranta-cinc minuts.

   b. Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús, de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

   c. Torn de rèplica per part dels o de les responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de quinze minuts.

   d. Conclusions, si s'escau, a càrrec de la presidència, amb un màxim de temps de quinze minuts.

2. Els membres dels grups municipals podran intervenir en el torn obert de paraules en les mateixes condicions que la resta de participants, sense que la seva condició els atorgui cap prioritat ni torn específic d'intervenció.

3. Quan aquests debats es facin mitjançant la plataforma digital, no caldrà ajustar-se als temps esmentats. La convocatòria concreta en determinarà la regulació de la seva dinàmica que, en tot cas, haurà de respectar el principi democràtic de no discriminació i llibertat d'expressió. Resta prohibit fer-hi manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin les normes més elementals de consideració vers les persones.

CAPÍTOL III. RETORN ALS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 64. Retorn als òrgans municipals

1. Els Consells de Districte i el Consell de Ciutat han de ser informats de les conclusions dels processos participatius vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius no siguin vinculants, els òrgans de govern municipals han de valorar els efectes que han tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

a. Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b. Els compromisos assumits, si escau, com a conseqüència del procés.

3. El termini per a donar compte d'aquesta informació serà de noranta dies com a màxim des de la finalització del procés de participació.

Article 65. Retorn a la ciutadania

L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública dels resultats dels processos participatius en un termini màxim de noranta dies des de la seva finalització mitjançant la plataforma de participació ciutadana i el web municipal.

CAPÍTOL IV. LA PLATAFORMA TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 66. Característiques de la plataforma telemàtica de participació ciutadana

1. L'Ajuntament mantindrà habilitada una plataforma telemàtica de participació ciutadana.

2. La plataforma haurà de complir els següents principis:

a. La transparència, que suposa que les dades i la informació de la plataforma siguin accessibles, comprensibles i verificables per a tota la ciutadania, segons l'establert per la normativa vigent.

b. La traçabilitat, que consisteix en un seguiment de les propostes o aportacions realitzades en cadascun dels processos o mecanismes de participació implementats en cada mandat.

c. La integritat, que és l'autenticitat d'un determinat contingut, i la garantia que aquest no s'ha manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o resultats dels processos o mecanismes de participació.

d. Confidencialitat i privacitat de les dades personals aportades a la plataforma telemàtica, que es regeixen pels termes i condicions d'ús, així com per la política de privacitat, els quals estan disponibles en la mateixa plataforma i han de ser acceptats per la persona usuària en el moment de registrar-s'hi.

e. La protecció de dades, que es garantirà d'acord amb els termes i condicions d'ús establerts a la plataforma i a la normativa vigent només en el cas de les persones físiques.

Article 67. Continguts mínims de la plataforma telemàtica de participació ciutadana

Els continguts mínims de la plataforma telemàtica són els següents:

a. Per als processos participatius es garantirà, la informació bàsica, la metodologia i la previsió del calendari de les trobades presencials i/o telemàtiques, si n'hi hagués, així com mecanismes de retiment de comptes.

b. Per als òrgans de participació es preveu la publicació del calendari de les reunions, l'ordre del dia i les actes de les sessions una vegada aprovades per l'òrgan corresponent, així com documentació rellevant si així ho estima oportú la presidència de l'òrgan corresponent.

Article 68. Accés a la plataforma telemàtica de participació ciutadana

Qualsevol persona interessada pot accedir i navegar lliurement i de forma anònima per la plataforma. Només quan vulguin participar en un procés participatiu o processos vinculats a altres formes de participació recollides en aquest reglament o accedir a espais propis dels membres dels òrgans estables de participació, caldrà que es registrin prèviament d'acord amb els termes i /o condicions d'ús establerts a la plataforma i/o en les característiques establertes en el procés participatiu.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU

Article 69. Les entitats ciutadanes

1. Les entitats són associacions de tres o més persones, amb personalitat jurídica segons els termes previstos al Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a tal fi a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics, amb caràcter temporal o indefinit.

2. Les entitats, que es constitueixen per defensar els interessos generals o sectorials del veïnat de L'Hospitalet, tindran la consideració d'entitats ciutadanes sempre que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Article 70. Suport a les entitats ciutadanes

De conformitat amb el que disposa la normativa legal vigent, molt especialment la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de Foment de l'Associacionisme, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat afavorirà el desenvolupament de les entitats i del sector associatiu i impulsarà polítiques públiques de foment de l'associacionisme, atenent especialment els següents àmbits:

a. Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones en el projecte associatiu.

b. Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà.

c. Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions, el compliment del seu codi ètic i les exigències de la Llei de transparència.

d. Enfortiment mediàtic, dirigit a contribuir a fer més visible la tasca de les entitats, a través dels mitjans de comunicació municipals.

Article 71. Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, gaudiran dels següents drets:

a. Dret a rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès. Amb aquesta finalitat, i sempre que ho sol·licitin, tenen dret a rebre, al seu domicili, o a l'adreça electrònica que designin, les convocatòries dels òrgans col·legiats les sessions dels quals siguin públiques; així com a rebre la comunicació d'aquelles resolucions i acords dels òrgans municipals que les afectin directament.

b. Dret a elevar propostes d'actuació o peticions en l'àmbit de les matèries de competència municipal per mitjà de l'exercici del dret de petició

c. Dret a formar part dels òrgans de participació i ens descentralitzats en els termes que es determinin reglamentàriament.

d. Dret a intervenir en les sessions del Ple, els Consells de Districte i del Consell de Ciutat conforme al seu reglament orgànic.

e. Dret a rebre les publicacions que editi l'Ajuntament, sempre que resultin del seu interès atès el seu objecte social.

f. Dret a què es determinin els mitjans públics que puguin ser utilitzats per les entitats per mitjà de l'exercici de les seves funcions, per raó de la seva activitat i en funció dels recursos públics existents en cada moment.

g. Dret a la determinació dels ajuts econòmics als quals puguin accedir amb càrrec als pressupostos municipals i la normativa reguladora de subvencions públiques, en funció dels recursos públics existents en cada moment.

h. La resta de drets que estableixi aquest reglament i la normativa vigent.

CAPÍTOL II. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 72. Registre Municipal d'Entitats

1. Sens perjudici del Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o d'altres registres de l'administració central de l'Estat, i d'acord amb la normativa legal vigent, s'estableix el Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet, amb l'objecte de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al Municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, per a possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

2. Poden sol·licitar la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats aquelles entitats de defensa dels interessos generals o sectorials de la població que tinguin la seva seu al municipi de L'Hospitalet de Llobregat.

3. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que, malgrat no tinguin el domicili social a L'Hospitalet de Llobregat, realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi sempre que acreditin l'obertura d'una delegació al municipi.

4. El Registre es gestionarà des del servei o unitat administrativa que disposi de les competències relatives al Registre Municipal d'Entitats de L'Hospitalet en el cartipàs municipal vigent. Les certificacions sobre les dades que hi consten s'expediran per la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui.

5. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Per tant, els certificats emesos no tenen el caràcter de document públic, sinó que només acrediten la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació/entitat inscrita.

6. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats no comportarà la declaració d'entitat d'utilitat pública ni d'interès social que, si s'escau, haurà de ser sol·licitada per la mateixa entitat a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el procediment legalment establert. Tanmateix, l'Ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social.

7. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directa o indirectament, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes, homòfobes o violentes en les seves actuacions. En casos d'entitats registrades que incorrin en aquestes actuacions, les entitats registrades podrien ser donades de baixa del Registre d'ofici.

Article 73. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats

Les entitats ciutadanes hauran de sol·licitar la seva inscripció al Registre Municipal d'Entitats mitjançant tràmit habilitat a l'efecte a la Seu electrònica municipal. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a. L'acord de constitució o acta fundacional de l'entitat, on han de constar totes les dades que preveu la normativa.

b. Certificat del nombre de socis i sòcies

c. Certificat o document acreditatiu de l'obertura de delegació a L'Hospitalet de Llobregat, si escau.

d. Certificat o document acreditatiu de nomenament de l'actual junta directiva en cas d'haver canviat els membres de la junta fundacional.

e. Estatuts vigents.

f. Resolució d'inscripció en el Registre d'Organitzacions jurídiques corresponents.

Article 74. Procediment per a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats

1. La sol·licitud d'inscripció es formalitzarà pel representant de l'entitat mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal i anirà acompanyada de la documentació acreditativa de les dades que figuren en l'article anterior.

2. En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, tret que aquest s'hagués hagut d'interrompre per a esmenar deficiències en la documentació, l'òrgan encarregat de la gestió del Registre qualificarà el contingut de l'acte inscriptible, d'acord amb els documents aportats, procedint a la seva inscripció, i notificarà a l'entitat sol·licitant el número i la data de la seva inscripció.

3. La denegació de la inscripció s'haurà de motivar i serà notificada a l'entitat sol·licitant, que podrà interposar els recursos que la normativa estableixi en cada cas.

Article 75. Modificacions i actualitzacions de les dades en el Registre Municipal d'Entitats

1. Les entitats inscrites estan obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la seva inscripció, dins del mes següent al de la data en què aquesta modificació s'hagi produït .

2. Aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal i s'acompanyarà dels documents acreditatius de les modificacions i/o les dades de les actualitzacions.

3. El Registre Municipal d'Entitats comunicarà anualment a totes les entitats inscrites l'obligació de comunicar les modificacions que s'hagin pogut produir en les seves dades, i els efectes del seu incompliment.

Article 76. Declaració d'entitat inactiva al Registre Municipal d'Entitats

1. Si en el termini de tres anys des que es produeix el venciment dels nomenaments de l'òrgan de govern, la renovació d'aquests no s'inscriu al Registre, s'iniciarà d'ofici el procediment per a declarar-la inactiva, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes, i sens perjudici que s'esmeni la dita circumstància.

2. La declaració d'inactivitat de l'entitat comporta la suspensió dels drets establerts en l'article 71 d'aquest reglament.

3. Les entitats declarades inactives que, en el termini de dos anys des de la notificació d'aquesta comunicació, no hagin esmenat aquest fet davant el Registre Municipal d'Entitats, es donaran de

baixa d'ofici del Registre Municipal d'Entitats.

Article 77. Baixes del Registre Municipal d'Entitats

1. Poden donar-se de baixa les entitats ciutadanes, legalment constituïdes conforme a la normativa vigent, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2. La sol·licitud de baixa del Registre Municipal d'Entitats es formalitzarà pel representant de l'entitat mitjançant tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica i anirà acompanyada de la certificació o acta de l'Assemblea on s'acorda dita circumstància.

3. El Registre Municipal d'Entitats iniciarà el procediment de baixa d'ofici, previ el tràmit d'audiència corresponent, quan les entitats ciutadanes incorrin en algun dels supòsits següents:

a. Les entitats que, transcorreguts dos anys des de la declaració d'inactives, no han actualitzat davant el Registre Municipal d'Entitats la documentació requerida.

b. La pèrdua del requisit de tenir la seu social o delegació a la ciutat.

c. Incórrer en els supòsits de falsedat documental recollits a legislació vigent.

d. La constatació que l'entitat, directament o indirectament, impulsa o fomenta valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes, homòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 78. L'accés a les dades del Registre Municipal d'Entitats

1. Són dades públiques de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats la denominació de l'entitat, el seu domicili social i/o delegació, el seu àmbit d'actuació, i l'adreça electrònica i telèfon de contacte públic.

2. Per a l'accés a la resta de les dades que figuren en la inscripció, per persona aliena als òrgans de govern de l'entitat, serà requisit imprescindible acreditar un interès legítim.

3. No obstant això, qualsevol informació sobre les dades personals del Registre Municipal d'Entitats restarà sotmesa al compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

4. L'Ajuntament mantindrà publicat al web municipal un Directori d'Entitats del municipi amb totes les dades públiques que consten en el Registre Municipal d'Entitats. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats, així com la resta d'informació que consti en el web específic a informar sobre entitats i associacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Així mateix, l'Ajuntament publicarà al web municipal un mapa associatiu consultable electrònicament, amb la finalitat de facilitar l'accés a les persones no associades, el treball entre les entitats i la visibilització del teixit associatiu de la ciutat, en compliment de l'article 34 punt 3 de la Llei 11/2023 de Foment de l'associacionisme.

5. En relació a les dades no personals que figuren al Registre Municipal d'Entitats, l'Ajuntament pot:

a. Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals.

b. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació pot demanar-ne la rectificació.

c. Donar tractament informatitzat a les dades.

d. Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

e. Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

6. La informació pública relativa a les entitats registrades en el Registre Municipal d'Entitats es publicarà al web municipal.

Article 79. Coordinació amb altres registres

El Registre Municipal d'Entitats vetllarà per la interoperabilitat amb altres registres públics com el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 34 punts 1 i 2 de la Llei 11/2023 de Foment de l'Associacionisme.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. **Delimitació territorial dels òrgans de participació.**

La determinació i modificació de la delimitació territorial dels districtes i dels òrgans territorials de participació correspon al Ple municipal, en exercici de la potestat d'autoorganització municipal i d'acord amb el que estableix el Títol X de la Llei 7/1985 i el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La delimitació territorial que aprovi el Ple és la que determina l'àmbit d'actuació, la composició i el marc funcional dels Consells de Districte i de la resta d'òrgans territorials de participació previstos en aquest Reglament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Adaptació dels òrgans de participació

Els òrgans de participació ciutadana existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament —incloent-hi el Consell de Ciutat, els Consells de Districte i les taules sectorials— continuen exercint les seves funcions d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seva constitució fins a la seva renovació en el mandat 2027-2031.

En el moment de la seva renovació, aquests òrgans han d'adaptar la seva composició i funcionament a les determinacions del present Reglament.

Els acords adoptats amb anterioritat a la plena adaptació es consideren vàlids i eficaços sempre que no contradiguin normes bàsiques o imperatives d'aquest Reglament.

Disposició transitòria segona. Procediments de participació en curs

Els instruments, mecanismes o processos de participació iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament es continuen tramitant d'acord amb la normativa vigent en el moment del seu inici.

No obstant això, les actuacions pendents es poden adaptar al que disposa aquest Reglament sempre que això no comporti retroacció de procediments ni vulneració de drets adquirits.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple en data 25 de febrer de 2013 excepte els articles 10, 11 i 12 del Capítol III que regulen el règim de participació en les sessions del Ple municipal, fins que aquesta matèria sigui expressament regulada i incorporada al Reglament Orgànic del Ple o a la normativa orgànica que el desenvolupi.

Queden derogades totes les disposicions d'igual rang que s'oposin o resultin incompatibles amb el que estableix aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL. **Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat completament publicat al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, per remissió de l'article 70.2 del mateix text legal